

بِسْمِ تَعَالَى

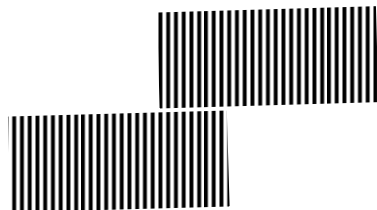
وزارت نیرو

شورای تحقیقات برق



کمیته مرکزی تحقیقات منطقه

کمیته تحقیقات



فرم پیشنهاد پروژه

شورای تحقیقات برق

فرم تعریف پروژه

این صفحه توسط کمیته تحقیقات تکمیل می شود

۱- عنوان پروژه به زبان فارسی:	
۲- عنوان پروژه به زبان انگلیسی:	
۳- کد یا اولویت پروژه بر اساس برنامه تحقیقات:	۴- نام پژوهشگر طرف قرارداد:

۵- مبالغ و هزینه های پروژه:	
الف - اعتبار مورد درخواست پژوهشگر جهت اجرای پروژه: (جدول ۵-۶)	هزار ریال
ب - هزینه های مربوط به نظارت و کنترل پروژه که کمیته به طور مستقیم پرداخت می نماید: (حداکثر ۱۰٪ مبلغ مندرج در بند الف)	هزار ریال
ج - سایر هزینه ها و هزینه های بالاسری کمیته تحقیقات: (حداکثر ۱۰٪ مبلغ مندرج در بند الف)	هزار ریال
د- مبلغ کل پروژه: (حداکثر ۱/۲ مبلغ مندرج در بند الف)	هزار ریال

۶- مدت پروژه:	ماه
---------------	-----

۷- تایید پروژه:	
الف - نام واحد (کمیته تحقیقات) پیشنهاد دهنده پروژه:	
ب - تاریخ تصویب پروژه	نام و نام خانوادگی و امضای رییس کمیته تحقیقات:
ج- تاریخ تصویب پروژه در کمیته مرکزی تحقیقات منطقه	نام و نام خانوادگی و امضای رییس کمیته مرکزی تحقیقات منطقه یا کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق
د- تاریخ تصویب پروژه در کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق: (در مورد پروژه های تحقیقاتی که هنوز دارای کمیته مرکزی نبوده و یا پروژه های ملی)	

۸- شخص، سازمان و یا شرکتی که آمادگی دارد تا در صورت به نتیجه رسیدن پروژه آن را مورد استفاده قرار دهد:
نام موسسه:
نام و نام خانوادگی و امضای مسوول:

۹- ملاحظات:

۱- عنوان پروژه

۱-۱- عنوان پروژه به زبان فارسی:
۱-۲- عنوان پروژه به زبان انگلیسی:

۲- مدیر و همکاران پروژه (گروه تحقیق)

۲-۱- مشخصات همکاران اصلی پروژه: (شامل مدیر، همکاران و مشاور)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در پروژه	درجه و رشته تحصیلی	سمت و محل خدمت	* وضعیت استخدامی	* امضاء

* در مواردی که انجام دهنده پروژه (پژوهشگر) شخصیت حقوقی باشد لزومی به تکمیل این ستون نیست. توضیح: نمودار سازمانی پروژه با توجه به جدول فوق، ضمیمه فرم تعریف پروژه شود.

۲-۲- سازمان های همکار در پروژه (کارفرکا در زمینه همکاری این سازمان ها متعهد نمی باشد)

ردیف	نام سازمان	نوع و میزان همکاری	نام و نام خانوادگی مسوول و امضاء

۲- مدیر و همکاران پروژه (گروه تحقیق)(ادامه)

۲-۳- تالیفات مهم علمی مدیر و همکاران پروژه در پنج سال اخیر: (مستندات مربوطه در صورت نیاز کارفرما به پیوست ارائه می شود)

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان	سازمان انتشار دهنده و زمان انتشار

۲-۴- طرح های تحقیقاتی در دست اجرا توسط مدیر و همکاران پروژه: (مستندات مربوطه در صورت نیاز کارفرما به پیوست ارائه می شود)

ردیف	نام سازمان	عنوان	سمت در پروژه	محل اجرا

۳- مشخصات موضوعی پروژه

۳-۱- تعریف مسئله، هدف از اجرای پروژه و رایه تئوری حل مساله:

توجه: نوشتن حداکثر دو خط از مطالب فوق در این قسمت الزامی است.

۳-۲- بررسی سابقه موضوعی از لحاظ نظری و تجربی همراه با ذکر منابع اساسی:

* در صورت لزوم توضیحات اضافی در صفحات پیوست آورده شود.

۳- مشخصات موضوعی پروژه (ادامه)

۳-۳- گزارش توجیهی پروژه شامل وضعیت فعلی و مزایای فنی، اجتماعی و زیست محیطی حاصل از اجرای موفق پروژه با ذکر شاخص های کمی:

توجه: نوشتن حداکثر دو خط از مطالب فوق در این قسمت الزامی است.

* در صورت لزوم توضیحات اضافی در صفحات پیوست آورده شود.

۴- مشخصات اجرایی پروژه

۴-۱- محل اجرای پروژه:

۴-۲- شرح دقیق روش ها و فنون اجرایی پروژه بر اساس تئوری حل مساله ارائه شده در بند ۱-۳ (در این قسمت باید روش های مورد عمل در فعالیت های پروژه به طور کلی با ارائه بلوک دیاگرام، نمودار، نقشه و ... و مشخصات فنی محصول پروژه شرح داده شود)

* در صورت لزوم توضیحات اضافی در صفحات پیوست آورده شود.

۴- مشخصات اجرایی پروژه (ادامه)

۴-۳- مراحل اجرا با ذکر نوع فعالیت های مورد نیاز جهت هر مرحله: (در مورد پروژه های نرم افزاری و همچنین پروژه هایی که به ساخت وسیله ای منتج کی شود ارایه فعالیت های مربوط به آزمایش ها با ذکر اسامی آزمون ها و استانداردهای ذیربط در هر مرحله الزامی است).

زمان بندی میله ای پروژه به طور کامل در جدول شکاره ۴-۵ می باشد.

۴-۴- محصول نهایی پروژه (در صورتی که بیش از یک مورد ارایه می شود کلیه موارد مربوطه علامت زده شود)

کتابچه گزارش دیسکت گزارش نرم افزار کالا*

* کالا شامل قطعه، دستگاه و یا مواد حاصل از نتیجه پژوهش می باشد.

توضیح: لازم به ذکر است مشخصات دقیق محصول در پایان کار به همراه گزارش نهایی پروژه بر اساس دستورالعمل تهیه گزارش نهایی پروژه ارایه خواهد گردید.

* در صورت لزوم توضیحات اضافی در صفحات پیوست آورده شود.

۵- برآورد هزینه ها

۵-۱- هزینه های پرسنلی به تفکیک مراحل اجرای پروژه:

ردیف	نام و نام خانوادگی و سمت در پروژه	مدت همکاری در پروژه	تعداد ساعات کار در ماه	مبلغ پرداختی در ماه	مجموع هزینه به تفکیک مراحل اجرا					جمع کل
					مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهارم	مرحله پنجم	
مجموع هزینه ها										

بر اساس آیین نامه نحوه محاسبه حق الزحمه محققان (حق التدریس) پروژه های تحقیقاتی شورای تحقیقات محاسبه می شود (در صورتی که پژوهشگر فرد حقوقی باشد نرخ نفر ماه با توجه به هزینه های بالاسری و توافق کارفرما محاسبه می شود)

۵- برآورد هزینه ها (ادامه)

۲-۵- هزینه مواد و اوازم مصرف شدنی به تفکیک مراحل اجرای پروژه:

ردیف	نوع	تعداد یا مقدار	قیمت واحد	مجموع هزینه به تفکیک مراحل اجرا					جمع کل
				مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهار	مرحله پنجم	
مجموع هزینه ها									

توجه: هزینه های مربوط به تست، آزمایش، تهیه استاندارد و ... در صورت نیاز بصورت جدول آورده شود.

۵- برآورد هزینه ها (ادامه)

تمامی مبالغ به هزار ریال است

۳-۵- هزینه لوازم و تجهیزات مواد مصرف شدنی (کلیه تجهیزات کمکی طامطالعاتی که در انجام پروژه مورد استفاده قرار می گیرد) به تفکیک مراحل اجرای پروژه: (تامین هر مورد بصورت یکی از حالت های توضیح داده شده در پایین صفحه می باشد)

ردیف	نوع	تعداد یا مقدار	قیمت واحد	مجموع هزینه به تفکیک مراحل اجرا					جمع کل
				مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهار	مرحله پنجم	
مجموع هزینه ها									

*: لوازم و تجهیزات مورد نیاز با نظارت کارفرما و براساس نظرات مسوول پروژه و یا نماینده ایشان توسط پژوهشگر حرداری شده و تا پایان پروژه در اختیار وی قرار می گیرد.

***: لوازم و تجهیزات مورد نیاز موجود بوده و می تواند توسط کارفرما بطور امانی تا پایان پروژه در اختیار پژوهشگر قرار گیرد.

***: در حالت خاص یا در صورتی که لوازم و تجهیزات مورد نیاز در سازمان یا ارگانی وجود داشته و امکان استفاده از آنها برای پژوهشگر وجود داشته باشد، پژوهشگر می تواند با هماهنگی کارفرما از تجهیزات مورد نظر استفاده کند. بدیهی است در صورت لزوم هزینه های استفاده از تجهیزات، کارفرما به سازمان مالک تجهیزات پرداخت می شود.

توضیح: اسامی لوازم و تجهیزاتی که مشمول یکی از حالت های بالا شود در جدول قید شده و با گذاشتن علامت ستاره در مقابل آن (به تعداد مشخص شده) به یکی از حالت های مذکور اشاره گردد

توجه: هزینه های مربوط به تست، آزمایش، تهیه استاندارد و ... در صورت نیاز بصورت جدول آورده شود.

۵- برآورد هزینه ها (ادامه)

۵-۴- هزینه های مسافرت به تفکیک مراحل اجرای پروژه:

جمع کل	مجموع هزینه به تفکیک مراحل اجرا					بهای بلیط مسافرت و هزینه سفر	تعداد سفر	مقصد	ردیف
	مرحله پنجم	مرحله چهارم	مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول				
						مجموع هزینه ها			

۵-۵- سایر هزینه ها (تکثیر، چاپ و ...) به تفکیک مراحل اجرای پروژه:

جمع کل	مجموع هزینه به تفکیک مراحل اجرا					شرح	ردیف
	مرحله پنجم	مرحله چهارم	مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول		
						مجموع هزینه ها	

۵-۶- جمع هزینه ها مسافرت به تفکیک مراحل اجرای پروژه:

جمع هزینه ها						نوع هزینه
جمع	مرحله پنجم	مرحله چهارم	مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول	
						هزینه پرسنلی
						هزینه لوازم و تجهیزات مصرف نشدنی
						هزینه مواد و لوازم مصرف نشدنی
						هزینه مسافرت
						سایر هزینه ها
						جمع

ملاحظات:

۵-۷- جمع هزینه ها به تفکیک سال های اجرای پروژه:

سال اجرا	هزینه
سال اول	
سال دوم	
سال سوم	
سال چهارم	
سال پنجم	
مجموع	

تمامی مبالغ به هزار ریال است

۵- برآورد هزینه ها (ادامه)